

## LOT 1: PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'IMPRESSIÓ I ENSOBRAMENT DE LES FACTURES MENSUALS

### OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'impressió i ensobrament de factures i comunicacions amb els abonats d'Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter, SA a partir d'ara AGISSA. Aquest tipus de documentació (factures i comunicacions) és la que utilitza la societat per a comunicar-se amb tots aquells abonats que encara no gaudeixen d'un servei d'oficina virtual o que utilitzen simultàniament les dues eines que AGISSA posa a la seva disposició.

La societat disposa a 22 de maig de 2020 de gairebé 66.868 abonats al servei de subministrament d'aigua. Aquest abonats es distribueixen de la següent forma:

Municipi	Abonats	%
Girona	53.982	80,73
Salt	10.529	15,75
Sarrià de Ter	2.357	3,52
<b>Total:</b>	<b>66.868</b>	<b>100%</b>

La societat disposa d'una planificació d'aquestes lectures i en funció del sector a llegir es realitza la facturació o l'enviament de diferents comunicacions a l'abonat.

En base a l'històric del que disposa la societat, la necessitat mensual per aquest servei és la següent:

	Estimat Mensual	Estimat anual
Facturació	22.000	264.000

Aquestes dades són una referència, en cap cas es poden utilitzar com a dades definitives, ja que tot dependrà del volum de factures mensuals que es generin en funció dels abonats que es donen d'alta o baixa i decideixen indicar des de l'oficina virtual rebre o no en paper la factura trimestral dels seus consums.

### CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Impressió i enviament de documentació:

1. Recollida mensual mitjançant servidor FTP de la documentació, aquesta documentació serà entregada en format PDF.
2. Un cop entregada aquesta documentació de la forma com es detalla en el punt anterior, la societat AGISSA enviarà correu electrònic al proveïdor notificant de forma detallada quina ha estat la documentació entregada.
3. Impressió a dos tintes sobre paper pre imprès.
4. Ensobrament mecànic o manual.
5. L'arxiu PDF entregat via servidor FTP, tindrà un format postal determinat que haurà de ser respectat fins a la seva entrega al proveïdor de servei postal.
6. Entrega a l'operador postal amb el que l'empresa té contractat el servei de distribució postal ( actualment RD POST ).

Papereria:

1. Manteniment d'estoc de seguretat dels elements necessaris per a la impressió de les factures i comunicacions.
2. El material utilitzat haurà d'ajustar-se a la imatge corporativa de la societat.

El material necessari és el següent:

1. Sobres americans 115 x 225 amb logotip corporatiu de color blau.
2. Fulles amb logotip pre imprès color blau. A 1+0 tintes de paper offset de 80 grams

## **TERMINI PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI**

La societat disposa d'un proveïdor encarregat de la distribució de la correspondència, aquesta correspondència haurà de ser entregada en un termini màxim que no podrà superar les 72 hores des del moment en que la societat AGISSA entregui la documentació per imprimir i ensobrar al proveïdor que resulti guanyador d'aquest concurs.

## **VERIFICACIÓ DEL SERVEI**

La verificació del servei es realitzarà de la següent forma:

- a) Mensualment: mitjançant lliurament d'informe de part de la societat adjudicatària de l'activitat realitzada i les corresponents incidències.
- b) Semestralment: mitjançant reunió de seguiment del contracte entre els responsables designats per AGISSA i els responsables de l'empresa adjudicatària.

## **OBLIGACIONS TÈCNiques DEL CONTRACTISTA**

A més de prestar el subministrament objecte del contracte en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i de les obligacions contingudes en el plec de clàusules administratives (PCAP), l'adjudicatari assumirà les següent obligacions:

- a) Garantir en tot moment el servei de Billing i, en cas contrari, garantir el servei esmentat subcontractant aquest servei en les mateixes condicions que el prestaria ell mateix.

## **PROTECCIÓ DE DADES**

Atès que l'execució del contracte implica la gestió i manipulació de dades de caràcter personal, l'adjudicatari es compromet en tot moment a donar compliment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital.

L'adjudicatari haurà d'identificar a la persona que dins de la seva institució sigui l'encarregat de la política de protecció de dades.

## **DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES**

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, com també els drets i les obligacions de les parts son les següents:

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció al PCAP, així com al plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractant, AGISSA, a través dels seus delegats i/o representants.
2. Tanmateix seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics.
3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del servei realitzat així com de les conseqüències que es dedueixen per AGISSA o per tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
4. El contractista haurà de complir les disposicions en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social això com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment d'AGISSA.
5. El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització d'AGISSA i dins dels supòsits previstos en les Instruccions Internes de Contractació d'AGISSA.