



Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter
C/ Ciutadans, 11 17004 Girona
Tel: 972 20 17 37 Fax: 972 41 07 97

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU DE PERSONAL PEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA.

LLOC DE TREBALL:

- Tècnic informàtic de gestió.

FUNCIONS:

- Gestió i actualització oficina virtual (php-Yii , mysql)
- Gestió i actualització web de l'empresa.
- Suport desenvolupament software de clients i facturació (php, mssql).
- Facturació Electrònica
- Desenvolupament sistema telelectura de comptadors i la seva integració amb el programa de facturació

HORARI:

- Horari de 40 hores setmanals de dilluns a divendres.

CONTRACTACIÓ:

- Contracte laboral dins conveni del sector.

REQUERIMENTS:

- sòlids coneixements de programació d'entorns web (php, html, css, js) i bases de dades (mssql, mysql, postgresql)
- Es valoraran coneixements dels frameworks Laravel i/o Yii

HABILITATS:

- Capacitat i agilitat d'aprenentatge (per poder assimilar i processar nova informació)
- Persona activa, resolutiva i organitzada, disposada a treballar en equip.
- Esperit de servei a les persones, amb tracte afable i correcte.

FORMACIÓ:

- Grau superior o formació universitària, branca informàtica.

PROCÉS SELECTIU:

- El procés de selecció es realitzarà en dues fases :
 - PRIMERA FASE: La primera fase del procés de selecció constarà d'una entrevista personal amb cadascun dels candidats.
 - SEGONA FASE: La segona fase del procés de selecció constarà d'un exercici pràctic vinculat al lloc de treball i a les seves funcions.



Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter
C/ Ciutadans, 11 17004 Girona
Tel: 972 20 17 37 Fax: 972 41 07 97

EXPERIÈNCIA:

- Mínim 2 anys en feina similar.

SOL·LICITUDS:

- Les persones que desitgin prendre part en el procediment han de sol·licitar-ho per correu electrònic a l'adreça rrhh@aiguesdegirsst.com
- Les sol·licituds es podran presentar des del dia següent de la publicació del procés en la pàgina web de la societat fins al dia de de 2020.
- A la instància s'acompanyarà Currículum Vitae de l'aspirant en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - La documentació acreditativa dels requisits i demés condicions específiques exigides.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant els quals s'ocuparen i detalls de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
 - Els carnets de conduir de què hom disposa.

CONFIDENCIALITAT:

- Es garanteix total confidencialitat de la participació de les persones candidates en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals.

Girona, 24 d'agost de 2020.