

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES i TÈCNiques QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT MENOR, DELS SERVEIS PER LA REALITZACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT PER A LA SOCIETAT MERCANTIL D'ECONOMIA MIXTA AIGÜES DE GIRONA, SALT I SARRIÀ DE TER, S.A. - AGISSA.

Clàusula 1. Objecte del plec.

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques que regiran la contractació, en règim de menor segons les instruccions internes de contractació vigents, d'un servei per a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat d'aplicació al personal de la societat així com un servei de seguiment i avaluació durant un període de 1 any a comptar des de la data de registre del pla en l'administració competent.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

S'identifica com a marc jurídic d'aquest procés de contractació les normes que s'incorporen en les Instruccions Internes de Contractació (IIC) de la Comissió Administradora, per delegació judicial, de la societat d'economia mixta Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter, SA, a partir d'ara AGISSA (*aprovades per decret d'alcaldia de 10 d'octubre de 2017 i ratificades en ple de 24 d'octubre de 2017*).

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte d'obres segons el punt 2.1. de l'epígraf segon " Definició dels contractes sotmesos a les presents instruccions " de l'apartat " Disposicions Generals " de les Instruccions Internes de Contractació de la Comissió Administradora.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars. Així mateix, tindran caràcter contractual la proposta presentada pel licitador que resulti adjudicatari així com el corresponent contracte.

En la clàusula 22 es nomenen les normes que amplien aquest règim jurídic.

Clàusula 3. Vigència del contracte.

La durada del contracte per l'elaboració i implantació del Pla d'Igualtat és de 3 mesos. Atesa la complexitat del procés, aquest període es podrà ampliar, si fos necessari, a 5 mesos. L'ampliació no implicarà la modificació del preu del contracte.

Clàusula 4. Abast i descripció de l'actuació.

L'abast de l'encàrrec serà la confecció del Pla d'Igualtat segons allò que defineix el Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

Alhora, forma part de l'objecte del contracte la confecció dels següents documents addicionals :

- Valoració dels llocs de treball.
- Auditoria retributiva.
- Protocol d'assetjament sexual.

Les empreses licitadores alhora hauran d'oferir el servei de seguiment i avaluació del Pla d'Igualtat que aprovi l'òrgan de govern de la societat durant un període d'un any a comptar del registre d'aquest en l'administració competent (Generalitat de Catalunya). Aquest seguiment consistirà en reunions mensuals amb el personal designat per l'empresa, així com l'actualització, modificació i redacció de nova documentació, si s'escau, i una avaluació final a l'any de l'aprovació del Pla d'Igualtat amb la corresponent carta de recomanacions adreçada als òrgans de govern de la societat.

Clàusula 5. Pressupost màxim de licitació.

El pressupost de licitació del servei és de **cinc mil nou-cents cinquanta euros** (5.950 euros), IVA no inclòs, per a l'elaboració, implantació i registre del Pla d'Igualtat i de **vuit-cents euros** (800,00 euros), IVA no inclòs, per al servei de seguiment i avaluació durant el primer any de vigència del pla.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta desglossada per als diferents ítems que componen l'elaboració del Pla d'Igualtat, a saber :

- Pla d'Igualtat
- Valoració de llocs de treball
- Auditoria retributiva
- Protocol d'assetjament sexual
- Servei de seguiment i avaluació durant el primer any de vigència.

Clàusula 6. Planificació per a la realització del servei.

Un cop el contracte sigui adjudicat, en col·laboració amb el responsable del contracte, es realitzarà una planificació de l'execució de l'encàrrec. Aquesta planificació haurà de contemplar les següents fases :

- Compromís polític i lideratge institucional.
- Diagnòstic de situació inicial.
- Elaboració del Pla d'Igualtat i registre.
- Elaboració del cronograma d'actuacions.
- Formació i informació als treballadors de l'empresa.

En referència al servei de seguiment i avaluació, les empreses licitadores hauran d'aportar una proposta de cronograma de les actuacions a realitzar durant el primer d'any de vigència del Pla d'Igualtat.

Clàusula 7. Obligacions generals.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics i d'una organització adaptada a la naturalesa dels treballs a realitzar.

Clàusula 8. Àmbit d'actuació.

Pla d'Igualtat segons Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, així com la següent :

- Llei Orgànica 7/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- RD 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

Clàusula 9. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació d'AGISSA és la Comissió Administradora.

En el perfil del contractant d'AGISSA es podran obtenir el plec i consultar les demés informacions preceptives sobre la licitació.

El perfil de contractant es troba allotjat en la web d'Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter, s.a.

<https://www.aiguesdegirona.cat/cat/perfil-contractant.html>

Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:

licitacions@aiguesdegirona.cat

Clàusula 10. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

10.1. Capacitat de contractar :

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en les Instruccions Internes de Contractació de la Comissió Administradora, que remet, en aquest cas, en l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

10.2. Solvència :

Econòmica-financera : L'empresari ho podrà acreditar mitjançant l'aportació de :

- a.) Relació dels principals serveis efectuat pel licitador durant els darrers tres anys en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destí públic o privat.

Tècnica :

Les empreses hauran de justificar la seva solvència tècnica aportant documentació que permeti verificar que donen compliment als següents aspectes :

- a.) Nombre d'empreses a les que han realitzat serveis anàlegs a l'objecte d'aquest procediment de contractació en els darrers tres anys que gestionin serveis públics.
- b.) Nombre d'empreses a les que han realitzat serveis anàlegs als d'aquest procediment de contractació en els darrers tres anys vinculades a la gestió del cicle integral de l'aigua, o un dels seus cicles.

Documentació :

Els licitadors hauran de lliurar :

- a.) Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributaria.
- b.) Certificat de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, així com còpia del rebut de pagament de l'anualitat en curs.

10.3. Documentació a enviar :

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través del correu electrònic: licitacions@aiguesdegirsst.com , la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 o 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa així com la documentació a la que es fa referència en el punt 10.2. anterior.
- l'oferta, o ofertes, segons el model que figura en l'annex 3. L'oferta, o les ofertes, hauran d'estar protegides contra la seva obertura amb una contrasenya. Si no es presenta en aquestes condicions de forma que fora accessible pel receptor obrir-la, l'oferta serà exclosa.

Clàusula 11. Valoració de les ofertes.

Criteris avaluable automàticament (fins 100 punts)

a.) Oferta Econòmica (fins a 60 punts):

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a la resta de les ofertes la puntuació que els correspongui de manera inversament proporcional a aquella.

La fórmula de puntuació serà:

$$P(OE) = \frac{OE (mínim)}{OE (ofertat)} *60$$

- b.) Nombre d'empreses a les que han realitzat serveis anàlegs a l'objecte d'aquest procediment de contractació en els darrers tres anys.
(màxim 20 punts).

| Nombre d'empreses auditades | Puntuació |
|-----------------------------|-----------|
| > = 10 empreses | 10 punts |
| > 5 < 10 empreses | 7 punts |
| > 1 < 5 empreses | 3 punts |
| < 1 empreses | 0 punts |

- c.) Nombre d'empreses a les que han realitzat serveis anàlegs als d'aquest procediment de contractació en els darrers tres anys que gestionin serveis públics
(màxim 20 punts).

| Nombre d'empreses auditades | Puntuació |
|-----------------------------|-----------|
| > = 3 empreses | 15 punts |
| > 1 < 3 empreses | 5 punts |
| < 1 empreses | 0 punts |

Clàusula 12. Ofertes desproporcionades

En cas que s'observin durant el procés de valoració ofertes desproporcionades o anormalment baixes, serà d'aplicació allò que reguli el Reglament de General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 2 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 13. Responsable del contracte.

El responsable del contracte és la Direcció de la societat d'economia mixta.

Clàusula 14. Supervisió i direcció dels treballs.

Per a l'execució de l'abast dels serveis objecte d'aquest contracte es definirà la comissió negociadora del pla d'igualtat d'acord amb allò que estableix el marc normatiu de referència.

Clàusula 15. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

- El procediment d'adjudicació és Procediment Menor (Segons IIC).
- El termini per a la presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
- La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
- Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
- Les ofertes s'han d'enviar al correu electrònic: licitacions@aiguesdegirsst.com
- Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.
- L'oferta, o les ofertes, hauran d'estar protegides contra la seva obertura amb una contrasenya. Si no es presenta en aquestes condicions de forma que fora accessible pel receptor obrir-la, l'oferta **serà exclosa**.
- Les empreses licitadores han de remetre la contrasenya del document que conté la seva oferta immediatament **finalitzat el termini de presentació d'ofertes i fins les 12 hores del dia hàbil següent** a través del correu electrònic: licitacions@aiguesdegirsst.com
- **Si l'empresa licitadora no envia la contrasenya en el termini indicat es declararà la seva oferta exclosa de la licitació.**

Clàusula 16. Subcontractació.

No es permet la subcontractació global de l'actuació.

Clàusula 17. Variables i millores.

No es contemplen variables.

Clàusula 18. Execució del contracte. Abonaments al contractista

El responsable del contracte és la Direcció de la societat.

Correspon al responsable del contracte les següents funcions:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- c) Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució de l'obra és imputable o no al contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la signatura del contracte.

El contractista haurà de presentar a AGISSA la factura corresponent als serveis contractats a mesura que es finalitzin dels diferents ítems contemplats en la clàusula 5.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El pagament del preu del contracte es realitzarà donant compliment als acords de la Comissió Administradora, per delegació judicial, de data 10 de juny de 2020 i 8 de juliol de 2021 que defineix i regula els criteris i condicions de pagament a proveïdors i creditors de la societat.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

Clàusula 19. Formalització de l'encàrrec.

La formalització de l'encàrrec amb l'empresa adjudicatària es realitzarà mitjançant la signatura d'aquest plec, de l'oferta que resulti adjudicatària i amb la signatura del corresponent contracte.

Clàusula 20. Coneixement del contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels treballs pactats, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 21. Resolució i finalització de l'objecte del contracte.

La resolució del contracte és la forma d'extinció del mateix, abans de la seva conclusió normal, per alguna causa legal o prevista al contracte.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de l'adjudicatari facultarà a AGISSA per escollir entre el compliment del contracte o demanar la seva resolució, amb indemnització, en un i altre cas, dels perjudicis que l'incompliment li hagi causat.

AGISSA també podrà declarar la resolució del Contracte quan s'incorri en alguna de les següents causes de resolució:

- a) El mutu acord de les parts.
- b) La pèrdua sobreenvinguda dels requisits per contractar amb AGISSA o l'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- c) La manca d'autorització administrativa, per qualsevol motiu, per poder prestar els serveis objecte del Contracte.
- d) La cessió del contracte, o d'alguns drets i obligacions del mateix, a favor d'un tercer, sense l'express consentiment d'AGISSA.
- e) L'incompliment de qualsevol obligació prevista.
- f) Per raons d'interès públic vinculat als serveis que la societat gestiona.

Clàusula 22. Règim jurídic.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives i tècniques, les condicions de l'oferta formalitzada per l'adjudicatari, i a més:

- a) Instruccions Internes de Contractació de la Comissió Administradora d'AGISSA.
- b) les normes del Dret Civil i Mercantil vigents.

Les parts de comú acord, i amb renúncia expressa al seu propi fur, es sotmetran davant de dubtes o divergències que puguin sorgir de la interpretació o compliment d'aquest contracte, als jutjats i tribunals de la ciutat de Girona.

Girona, febrer de 2022.