

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES i TÈCNiques QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT MENOR, DEL SERVEI DE TRANSPORT EN CONTENEDOR DELS RESIDUS DE LA ETAP A ABOCADOR AUTORIZAT, PER A LA SOCIETAT MERCANTIL D'ECONOMIA MIXTA AIGÜES DE GIRONA, SALT I SARRIÀ DE TER, S.A. - AGISSA.**

**Clàusula 1. Objecte del plec.**

L'objecte d'aquest plec és establir les característiques administratives i tècniques que han de regir per **la recollida i transport de residus** generats a la planta potabilitzadora de Montfullà, procedents dels llots de clarificació de l'aigua potable.

**Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**

S'identifica com a marc jurídic d'aquest procés de contractació les normes que s'incorporen en les Instruccions Internes de Contractació ( IIC ) de la Comissió Administradora, per delegació judicial, de la societat d'economia mixta Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter, SA, a partir d'ara AGISSA ( *aprovades per decret d'alcaldia de 10 d'octubre de 2017 i ratificades en ple de 24 d'octubre de 2017* ).

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de serveis segons el punt 2.3. de l'epígraf segon " Definició dels contractes sotmesos a les presents instruccions " de l'apartat " Disposicions Generals " de les Instruccions Internes de Contractació de la Comissió Administradora.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars. Així mateix, tindran caràcter contractual la proposta presentada pel licitador que resulti adjudicatari així com el corresponent contracte.

En la clàusula 22 es nomenen les normes que amplien aquest règim jurídic.

**Clàusula 3. Vigència del contracte.**

La durada del contracte per la recollida de residus generats a la planta potabilitzadora de Montfullà, serà de un any amb l'opció d'una any de pròrroga.

**Clàusula 4. Abast i descripció de l'actuació.**

La recollida dels residus especials s'ha de realitzar amb un camió "ganxo" habilitat per transportar contenidors de 14 m<sup>3</sup> de volum. Les característiques del punt de recollida dels contenidors és la que es pot avaluar en les següents imatges :



El destí del contenidor és l'abocador autoritzat amb codi E-32-90 situat a Hostalets de Pierola.

La propietat del contenidor es de Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter SA i en conseqüència, un cop abocat, s'ha de retornar en el menor temps possible el mateix contenidor a les instal·lacions de AGSS, per no afectar el procés de producció de fangs.

Si en un futur, l'abocador autoritzat es canvia, serà motiu per renegociar els preus del contracte. Segons dades de l'any 2021 l'estimació és de 59 recollides de contenidor amb un pes total de 518,40 Tm, donant un pes mig per recollida de 8,6 Tm

#### **Clàusula 5. Pressupost màxim de licitació.**

El pressupost de licitació del servei, **IVA exclòs**, és de **vint-i-tres mil sis-cents euros (23.600 euros)**.

Aquest pressupost correspon als serveis estimats que requerirà l'ETAP per un període d'un any.

El **valor estimat del contracte (VEC)** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **quaranta-set mil dos-cents euros (47.200,00 euros)**, **IVA exclòs**.

L'IVA a suportar per AGISSA, estimat al tipus 21%, és de 9.912,00 euros

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

#### **5.1. Preus unitaris per servei.**

El pressupost de licitació es determina en funció del **preu unitari ofertat per servei**, que no podrà ser superior a **400,00 € per recollida de contenidor** ( IVA exclòs ).

#### **Clàusula 6. Planificació per a la realització del servei.**

L'Empresa subministrarà els telèfons de contacte on avisar d'una recollida. Un cop avisada, l'empresa adjudicatària haurà de recollir el contenidor dins de les següents 24h.

La realització del servei detallat en aquest plec es podrà portar a terme en dies feiners, de dilluns a divendres, les 24 hores del dia.

#### **Clàusula 7. Obligacions generals.**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que un cop recollits els residus especials de l' ETAP de Montfullà, tant el transport com la valorització i transferència dels residus ho facin empreses degudament autoritzades i amb la documentació de seguiment i control que correspongui.

Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter SA, tramitarà els fulls de seguiment (F.S.) a través de la plataforma digital SDR degudament complimentat al transportista, i aquest continuarà amb el tràmit en la mateixa plataforma segons les instruccions donades per l'agència catalana de residus.

El transport dels residus s'haurà de realitzar amb transportistes degudament autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya

Tot el procés de valorització i tractament o eliminació dels residus hauran de ser realitzats per empreses autoritzades, centres de residus i transferència (CRT).

L'empresa adjudicatària restarà obligada a donar compliment a totes les disposicions en matèria de seguretat i higiene. A tal efecte la Subdirecció General de Seguretat i Salut podrà sol·licitar en qualsevol moment la informació necessària per acreditar el compliment d'aquests deures per part de l' empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la còpia de l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, ambiental i els riscos laborals dels tècnics que hauran de realitzar el servei.

#### **Clàusula 8. Àmbit d'actuació.**

L'esmentat servei s'haurà de prestar a la ETAP de Montfullà amb adreça,  
Camí de Montfullà sn  
17162 de Bescanó (Girona)

#### **Clàusula 9. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**

L'òrgan de contractació d'AGISSA és la Comissió Administradora.

En el perfil del contractant d'AGISSA es podran obtenir el plec i consultar les demés informacions preceptives sobre la licitació.

El perfil de contractant es troba allotjat en la web d'Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter, s.a.

<https://www.aiguesdegirona.cat/cat/perfil-contractant.html>

Durant el període habilitat que consta en l'anunci de licitació es podran adreçar les consultes al següent correu electrònic:

[licitacions@aiguesdegirona.cat](mailto:licitacions@aiguesdegirona.cat)

## **Clàusula 10. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.**

### **10.1. Capacitat de contractar :**

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en les Instruccions Internes de Contractació de la Comissió Administradora, que remet, en aquest cas, en l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

### **10.2. Solvència :**

Econòmica-financera : L'empresari ho podrà acreditar mitjançant l'aportació de :

- a.) Relació dels principals serveis efectuat pel licitador durant els darrers tres anys en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destí públic o privat.

Tècnica :

Les empreses hauran de justificar la seva solvència tècnica aportant documentació que permeti verificar que donen compliment als següents aspectes :

- a.) Nombre d'empreses a les que han realitzat serveis anàlegs a l'objecte d'aquest procediment de contractació en els darrers tres anys.
- b.) Nombre d'empreses a les que han realitzat serveis anàlegs als d'aquest procediment de contractació en els darrers tres anys vinculades a la gestió del cicle integral de l'aigua, o un dels seus cicles.

Documentació :

Els licitadors hauran de lliurar :

- a.) Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributaria.
- b.) Certificat de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, així com còpia del rebut de pagament de l'anualitat en curs.

### **10.3. Documentació a enviar :**

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través del correu electrònic: [licitacions@aiguesdegirsst.com](mailto:licitacions@aiguesdegirsst.com) , la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 o 2 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa així com la documentació a la que es fa referència en el punt 10.2. anterior.
- l'oferta, o ofertes, segons el model que figura en l'annex 3. L'oferta, o les ofertes, hauran d'estar protegides contra la seva obertura amb una contrasenya. Si no es presenta en aquestes condicions de forma que fora accessible pel receptor obrir-la, l'oferta serà excloua.

## **Clàusula 11. Valoració de les ofertes.**

### **Criteris avaluables automàticament (fins 100 punts)**

#### **a.) Oferta Econòmica (fins a 100 punts):**

És objecte de valoració l'**oferta de preu unitari per servei** que realitzin les empreses licitadores. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a la resta de les ofertes la puntuació que els correspongui de manera inversament proporcional a aquella.

La fórmula de puntuació serà:

$$P(OE) = \frac{OE (mínim)}{OE (ofertat)} * 100$$

## **Clàusula 12. Ofertes desproporcionades**

En cas que s'observin durant el procés de valoració ofertes desproporcionades o anormalment baixes, serà d'aplicació allò que reguli el Reglament de General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 2 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

## **Clàusula 13. Responsable del contracte.**

El responsable del contracte és el Responsable de l'ETAP i Centrals de la societat.

## **Clàusula 14. Supervisió i direcció dels treballs.**

Per a l'execució de l'abast dels serveis objecte d'aquest procediment l'adjudicatari haurà de designar davant del responsable del contracte un interlocutor que serà el representant de l'empresa adjudicatària per coordinació del servei i seguiment d'aquest.

#### **Clàusula 15. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta**

- El procediment d'adjudicació és Procediment Menor (Segons IIC).
- El termini per a la presentació d'ofertes serà de **5 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
- La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
- Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
- Les ofertes s'han d'enviar al correu electrònic: [licitacions@aiguesdegirsst.com](mailto:licitacions@aiguesdegirsst.com)
- Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.
- L'oferta, o les ofertes, hauran d'estar protegides contra la seva obertura amb una contrasenya. Si no es presenta en aquestes condicions de forma que fora accessible pel receptor obrir-la, l'oferta **serà exclosa**.
- Les empreses licitadores han de remetre la contrasenya del document que conté la seva oferta immediatament **finalitzat el termini de presentació d'ofertes i fins les 15 hores del dia hàbil següent** a través del correu electrònic: [licitacions@aiguesdegirsst.com](mailto:licitacions@aiguesdegirsst.com)
- **Si l'empresa licitadora no envia la contrasenya en el termini indicat es declararà la seva oferta exclosa de la licitació.**

#### **Clàusula 16. Subcontractació.**

Es podrà subcontractar l'execució dels serveis fins a un màxim del 20 % del pressupost del contracte, sent en tot moment el responsable l'adjudicatari.

#### **Clàusula 17. Variables i millores.**

No es contemplen variables.

#### **Clàusula 18. Execució del contracte. Abonaments al contractista**

El responsable del contracte és el Responsable de l'ETAP i Centrals de la societat.

Correspon al responsable del contracte les següents funcions:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- c) Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució del servei és imputable o no al contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la signatura del contracte.

El contractista haurà de presentar a AGISSA la factura corresponent als serveis contractats de forma mensual.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El pagament del preu del contracte es realitzarà donant compliment als acords de la Comissió Administradora, per delegació judicial, de data 10 de juny de 2020 i 8 de juliol de 2021 que defineix i regula els criteris i condicions de pagament a proveïdors i creditors de la societat.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

#### **Clàusula 19. Formalització de l'encàrrec.**

La formalització de l'encàrrec amb l'empresa adjudicatària es realitzarà mitjançant la signatura d'aquest plec, de l'oferta que resulti adjudicatària i amb la signatura del corresponent contracte.

#### **Clàusula 20. Coneixement del contracte.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels treballs pactats, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

#### **Clàusula 21. Resolució i finalització de l'objecte del contracte.**

La resolució del contracte és la forma d'extinció del mateix, abans de la seva conclusió normal, per alguna causa legal o prevista al contracte.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de l'adjudicatari facultarà a AGISSA per escollir entre el compliment del contracte o demanar la seva resolució, amb indemnització, en un i altre cas, dels perjudicis que l'incompliment li hagi causat.

AGISSA també podrà declarar la resolució del Contracte quan s'incorri en alguna de les següents causes de resolució:

- a) El mutu acord de les parts.
- b) La pèrdua sobtevinguda dels requisits per contractar amb AGISSA o l'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- c) La manca d'autorització administrativa, per qualsevol motiu, per poder prestar els serveis objecte del Contracte.
- d) La cessió del contracte, o d'alguns drets i obligacions del mateix, a favor d'un tercer, sense l'express consentiment d'AGISSA.
- e) L'incompliment de qualsevol obligació prevista.
- f) Per raons d'interès públic vinculat als serveis que la societat gestiona.

#### **Clàusula 22. Règim jurídic.**

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives i tècniques, les condicions de l'oferta formalitzada per l'adjudicatari, i a més:

- a) Instruccions Internes de Contractació de la Comissió Administradora d'AGISSA.
- b) les normes del Dret Civil i Mercantil vigents.

Les parts de comú acord, i amb renúncia expressa al seu propi fur, es sotmetran davant de dubtes o divergències que puguin sorgir de la interpretació o compliment d'aquest contracte, als jutjats i tribunals de la ciutat de Girona.

**Girona, març de 2022.**