



BASES GENERALS PER LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ PER A LA SOCIETAT MERCANTIL SUPRAMUNICIPAL CICLE DE L'AIGUA DEL TER, S.A.

Base 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la contractació mitjançant oferta pública d'ocupació d'un/a tècnic/a de contractació per l'empresa Cicle de l'Aigua del Ter, s.a.

La contractació serà en règim laboral en subjecció a l'Estatut dels Treballadors i alta en el règim general de la seguretat social i amb les retribucions proporcionals corresponents al grup 4 del IV Conveni Col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua per a Catalunya (2021 – 2024) que per a l'exercici 2023 correspon a 30.466,24 euros bruts anuals, complement específic al lloc de treball ja inclòs.

Base 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el concurs oposició serà necessari:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.

b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.

d) No haver estat separat del servei de cap Administració o ens dependent per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de Titulació universitària de grau o llicenciatura de Dret. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.

g) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1).

Base 3.- ADMISSIO DELS ASPIRANTS:

Sol·licituds:

3.1 Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a Cicle de l'Aigua del Ter, s.a. S'hauran de presentar en el registre de l'Ajuntament de Girona, especificant la contractació i que el destinatari és CATSA.



Les sol·licituds també es podran adreçar per correu electrònic a l'adreça rrhh@catsa.cat

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la seva publicació en la pàgina web (www.catsa.cat) secció borsa de treball.

Les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides, hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia del DNI i de les titulacions i certificats exigits, així com el currículum acadèmic, professional i la història de la vida laboral de la seguretat social:

- a) Dades personals i de contacte.
- b) La formació acadèmica reglada.
- c) La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- d) L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant els quals s'ocuparen i detalls de les funcions desenvolupades.
- e) Els coneixements i certificats lingüístics.
- f) La història de la vida laboral de la seguretat social.
- g) La documentació acreditativa dels requisits i demés condicions específiques exigides.

3.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per tal de formar part del procés de contractació laboral, es declararà aprovada la llista provisional d'admissió, i s'assenyalaran les causes d'exclusió, si és el cas. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web (www.catsa.cat).

3.3 Es concedirà un termini de com a màxim cinc dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de cinc dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Base 4.- PROCÉS SELECTIU:

La selecció dels aspirants per a la contractació d'un/a tècnic/a de contractació, consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits.

Els aspirants/es escollits seran els aspirants/es aptes que obtinguin les millors puntuacions.

4.1 Fase d'oposició (25 punts)

1r. Exercici. Realització d'una prova escrita, consistent en resoldre qüestions sobre les funcions de treball a cobrir, a fi d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades. Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 15 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 7,5 punts per a superar-lo.

2on. Exercici. Realització d'una entrevista personal.

Es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. El tribunal qualificador podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.



Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 10 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

4.2 Fase de concurs (6 punts)

En aquesta fase es valoraran els mèrits en experiència i formació, relacionats amb les funcions del lloc de treball.

1.- Experiència professional

1.1 Per serveis prestats a una Administració Pública Local o organisme depenent, desenvolupant funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir, fins un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,20 punts per mes complert treballat.

1.2 Per serveis prestats a l'empresa privada en un lloc de treball de la mateixa categoria, desenvolupant funcions de comptabilitat o administració fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

2. Formació.

Per cursos i seminaris de formació oficialment reconeguts, amb certificat d'aprofitament/assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuaran segons el següent detall:

- Cursos de fins a 20 hores 0,05 punts
- De 21 hores a 50 hores 0,10 punts
- De 51 hores a 100 hores 0,20 punts
- Cursos superiors a 100 hores 0,30 punts.
- Postgrau o màster en contractació pública 1,25 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria i que s'acreditin documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

A aquest efecte l'experiència professional com a serveis prestats en l'Administració Pública Local o organisme depenent, caldrà acreditar-la mitjançant un informe de vida laboral i una certificació de secretaria o òrgan competent on hi haurà de constar període, categoria, funcions i dedicació.

L'experiència professional en l'empresa privada haurà d'acreditar-se mitjançant un informe de vida laboral i els contractes de treball on hi constin els períodes treballats i la categoria professional.

Valorats els mèrits es publicarà al web de CATSA (www.catsa.cat) la relació definitiva de les persones aspirants amb la valoració de mèrits corresponents. Les persones aspirants disposaran de 5 dies a partir de la publicació per presentar al·legacions a la valoració dels mèrits.

Pel supòsit d'empat en la puntuació total del concurs-oposició es prioritzarà per a la crida la persona que hagi obtingut la millor puntuació en el primer exercici en la fase d'oposició. En el supòsit que persisteixi l'empat l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat entrevista.



Base 5. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

El lloc de treball s'inclou dins de les àrees de gestió de la societat i sota la dependència directa de la Direcció Econòmica Financera.

Les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

1. Gestionar i tramitar expedients de contractació pública segons la llei de contractes del sector públic 9/2017.
2. Elaborar els plecs de clàusules administratives de la contractació pública.
3. Preparació, adjudicació, gestió, modificació i seguiment dels expedients de contractació.
4. Gestió i manteniment de la informació en les aplicacions i plataformes informàtiques d'aplicació en els procediments de contractació (EACAT, Perfil del Contractant, etc...)
5. Elaborar estudis i informes de caràcter jurídic-administratiu en les matèries pròpies de la contractació pública.
6. Elaborar informes tècnics jurídics de la societat, d'acord amb la llei de societats de capital.
7. Gestionar i executar actuacions i expedients amb alt contingut tècnic dins l'àmbit de treball
8. Coordinar, avaluar i seguir les actuacions o programes dins l'àmbit de treball
9. Col·laboració en el procés de planificació anual dels procediments de contractació.
10. Supervisar la incorporació dels contractes en el software de gestió.
11. Detectar aspectes a millorar i fer propostes d'actuació al seu superior.

Base 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït pels següents membres:

President/a:

Sr. Àlex Aguilar, Director Econòmic Financer, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. / Sra. Judit Gómez, Cap d'Administració i RRHH de TRARGISA, o persona en qui delegui.

Sra. Empar Vilà, Cap de la Subàrea de Medi Ambient, Ajuntament de Girona, o persona en qui delegui.

Secretari/a:

Sr. Eduard Bagué, Responsable d'Administració, o persona en qui delegui.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

S'incorporaran com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant de cadascun dels sindicats amb representació de Cicle de l'Aigua del Ter, s.a., proposats pel propi sindicat.

**Base 7.- DATA DE LES PROVES.**

Es publicarà en la web www.catsa.cat la relació de persones admeses i/o excloses a la present convocatòria i s'indicarà la data d'inici de les proves.

Base 8.- SELECCIÓ DE L'ESPIRANT A COBRIR EL LLOC

Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva contractació o nomenament.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de Cicle de l'Aigua del Ter, s.a., no superi el període de prova o renunci al lloc de treball, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Base 9.- CONFIDENCIALITAT:

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament part del DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.

Base 10.- INCIDÈNCIES.

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Base 11.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'ofereix als participants en el procés de selecció la següent informació sobre el tractament de les seves dades:

Responsable del tractament:

CICLE DE L'AIGUA DEL TER, SA - NIF: A72744337,

Plaça del Vi, 1, 17004 Girona, E-mail: rgpd@catsa.cat

Delegat de Protecció de Dades:

Correu electrònic de contacte: dpd@catsa.cat

CICLE DE L'AIGUA DEL TER, SA

Plaça del Vi, 1, 17004 Girona,

Finalitat del tractament:

Gestionar la participació de les persones aspirants en el present procés selecció.

Base jurídica:

El tractament resulta necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals a petició les persones aspirants

per treballar a CATSA, amb la intenció de concloure un contracte de treball.

**Destinataris:**

Les dades no seran comunicades a tercers, llevat que ho exigeixi una llei o sigui necessari per complir amb la finalitat del tractament.

Drets de les persones:

Les persones aspirants tenen dret a exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició, enviant la seva sol·licitud a CATSA ,Plaça del Vi, 1, 17004 Girona, o al correu electrònic rgpd@catsa.cat

Conservació de les dades

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre duri el procés de selecció, i després, durant el terminis establerts per complir amb les nostres obligacions legals.

Si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual contractació

Reclamació:

Els interessats es poden dirigir a l'APDCAT per presentar la reclamació que consideri oportuna.

Girona, a la data de la signatura digital.

Martí Terés i Bonet.

Conseller Delegat.

Cicle de l'Aigua del Ter, s.a.